|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *In te vullen door medewerker / leidinggevende* | | | |
| Naam medewerker 1 | |  | |
| Naam medewerker 2 | |  | |
| Naam medewerker 3 | |  | |
| Naam medewerker 4 | |  | |
| Naam medewerker 5 | |  | |
| Naam medewerker 6 | |  | |
| Naam medewerker 7 | |  | |
| Naam medewerker 8 | |  | |
| Naam medewerker 9 | |  | |
| Naam medewerker 10 | |  | |
| Naam medewerker 11 | |  | |
| Naam medewerker 12 | |  | |
| Business Unit / afdeling | |  | |
| Leidinggevende | |  | |
| Datum | |  | |
| Verlangde opleiding of cursus | |  | |
| Motivatie | |  | |
| *In te vullen door opleidingscoördinator* | | | |
| Voorgestelde opleiding of cursus | |  | |
| Naam opleidingsinstituut | |  | |
| Aanvangsdatum | |  | |
| Tijdsduur: | 🞏 eigen tijd | X werktijd |  |
| Aantal lesdagen: | dag(en) |  |  |
| Studiekostenregeling | 🞏 van toepassing | X niet van toepassing |  |
| Kosten per persoon € Paraaf Opleidingscöordinator :  **TOTAAL**  € | | | |
| Akkoord leidinggevende | | Handtekening: | |
| Datum: | |
| Akkoord hoofd PZ / JZ | | Handtekening: | |
| Datum: | |
| Akkoord directie | | Handtekening: | |
| Datum: | |
|  | | | |