|  |
| --- |
| *In te vullen door medewerker / leidinggevende* |
| Naam medewerker 1 |  |
| Naam medewerker 2 |  |
| Naam medewerker 3 |  |
| Naam medewerker 4 |  |
| Naam medewerker 5 |  |
| Naam medewerker 6 |  |
| Naam medewerker 7 |  |
| Naam medewerker 8 |  |
| Naam medewerker 9 |  |
| Naam medewerker 10 |  |
| Naam medewerker 11 |  |
| Naam medewerker 12 |  |
| Business Unit / afdeling |  |
| Leidinggevende |  |
| Datum |  |
| Verlangde opleiding of cursus |  |
| Motivatie |  |
| *In te vullen door opleidingscoördinator* |
| Voorgestelde opleiding of cursus |  |
| Naam opleidingsinstituut |  |
| Aanvangsdatum |  |
| Tijdsduur:  | 🞏 eigen tijd  | X werktijd |   |
| Aantal lesdagen: |  dag(en) |  |  |
| Studiekostenregeling  | 🞏 van toepassing | X niet van toepassing |  |
| Kosten per persoon € Paraaf Opleidingscöordinator :**TOTAAL**  €  |
| Akkoord leidinggevende | Handtekening: |
| Datum: |
| Akkoord hoofd PZ / JZ | Handtekening: |
| Datum: |
| Akkoord directie | Handtekening: |
| Datum: |
|  |